

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РТ Школа-
интернат для детей с НОДА
А.С. Сарыглар
«01» сентября 2021г.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Тыва Школа-интернат для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата» (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы, родителями (законными представителями), а также предоставления питания на бесплатной основе.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях»;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается

на педагогическом совете, согласовывается с председателем родительского комитета школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Методическим советом школы и утверждается директором школы.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

3.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрено помещение (буфет) для хранения, оснащенное необходимым оборудованием (холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрено помещение для приема пищи (столовый зал), снабженный соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столового зала, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Питание учащихся организуется за счет средств Министерства образования Республики Тыва.

3.5. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак).

3.6. Питание в школе организуется на основе примерного 5-дневного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 6,5-18 лет.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания в образовательном учреждении

4.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки) осуществляется по классам.

4.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания, созданная приказом директора. В состав комиссии входит представитель школы (по согласованию). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию питания, медицинский работник, заместитель по АХР, заместитель директора по ВР, представитель родительской общности.

4.6. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- сопровождают учащихся в столовый зал для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака.

4.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе по организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания директору;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- ведёт мониторинг присутствующих в школе учащихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4.8. Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов:

- список учёта посещаемости детей (ежемесячно);
- протоколы решений комиссий по организации питания.

5. Документация

5.1. Положение об организации питания учащихся.

5.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания.

5.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

5.4. График питания учащихся.

5.5. Список по учёту питающихся.

5.6. Справки, акты, протоколы комиссии, аналитические материалы по вопросам организации питания.